|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  Постановлением местной администрации МО Лаголовское сельское поселение  от «28» сентября 2021 г. № 57 |

Программа профилактики нарушений на 2022 год местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение в сфере дорожного хозяйства и на автомобильном транспорте

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере дорожного хозяйства и на автомобильном транспорте (далее – Программа профилактики). |
| Правовые основания разработки программы | Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ);  Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям». |
| Разработчик программы | *Местная администрация муниципального образования Лаголовское сельское поселение* |
| Сроки и этапы реализации программы | 2022 год |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |

**Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы.**

1. Местная администрация муниципального образования Лаголовское сельское поселение (далее - орган муниципального контроля)в соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Лаголовского сельского поселения (далее – Положение), утвержденным решением совета депутатов от 28.09.2021 г. №54, осуществляет муниципальный дорожный контроль за соблюдением:

Объемами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального дорожного контроля, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые осуществляют:

1. перевозку грузов автомобильным транспортом;
2. строительство, реконструкцию, ремонт и содержание объектов улично-дорожной сети;
3. строительство зданий, строений и сооружений;
4. строительно-монтажные и дорожные работы;
5. иную деятельность на объектах улично-дорожной сети.

Далее указанные юридические лица и индивидуальные предприниматели именуются подконтрольными субъектами.

В 2021 году муниципальный дорожный контроль в границах Лаголовского сельского поселения не проводился.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) несоблюдения норм жилищного законодательства направлена на достижение следующих основных целей:

1) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

2) снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

3) создание у подконтрольных субъектов мотивации к добросовестному поведению;

4) снижение уровня ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

Основными задачами программы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и форма проведения мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделение, и (или) должностные лица контрольного органа, ответственные за их реализацию | Способ реализации |
| 1. Информирование | | | | |
| 1. | Размещение на официальном сайте контрольного органа и актуализация следующей информации: | | | |
| 1.1. | тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; | первичное размещение  I квартал 2022 года  актуализация ежемесячно | Заместитель главы местной администрации МО Лаголовское сельское поселение | посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте |
| 1.2. | сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | первичное размещение  14.01.2022 года  актуализация ежемесячно | Заместитель главы местной администрации МО Лаголовское сельское поселение |
| 1.3. | перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | первичное размещение  14.01.2022 г.  актуализация ежемесячно | Заместитель главы местной администрации МО Лаголовское сельское поселение |
| 1.4. | утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования; | апрель 2022 года | Заместитель главы местной администрации МО Лаголовское сельское поселение | посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа |
| 1.5. | руководства по соблюдению обязательных требований, установленных органами местного самоуправления и / или руководства по соблюдению обязательных требований, установленных федеральными НПА, сформированные федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими выработку государственной политики в данной сфере | 14.01.2022 г. | Заместитель главы местной администрации МО Лаголовское сельское поселение |
| 1.6 | перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; | 14.01.2022 г. | Заместитель главы местной администрации МО Лаголовское сельское поселение | посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа |
| 1.7. | перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий с указанием категории риска (при формировании плановых проверок) | 14.01.2022 г. | Заместитель главы местной администрации МО Лаголовское сельское поселение |
| 1.8. | программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий); | 14.01.2022 г. | Заместитель главы местной администрации МО Лаголовское сельское поселение | посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа |
| 1.9. | исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица; | 14.01.2022 г.  далее актуализация ежемесячно | Заместитель главы местной администрации МО Лаголовское сельское поселение |
| 1.10. | сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия) | не позднее 14.01.2022 г. | Заместитель главы местной администрации МО Лаголовское сельское поселение |
| 1.11. | сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; | I квартал 2022 года | Заместитель главы местной администрации МО Лаголовское сельское поселение | посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа |
| 1.12. | доклады о муниципальном контроле; | I квартал года следующего за отчетным (не позднее 15 марта 2022 года) | Заместитель главы местной администрации МО Лаголовское сельское поселение |
| 1.13. | доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа; | до 1 апреля 2022 года | Заместитель главы местной администрации МО Лаголовское сельское поселение |
| 1.14. | публичные обсуждения правоприменительной практики | ноябрь 2022 года | Заместитель главы местной администрации МО Лаголовское сельское поселение | посредством ВКС |
| 2. Обобщение правоприменительной практики | | | | |
| 2.1. | подготовка доклада с результатами обобщения правоприменительной практики | до 1 апреля 2022 года | Сектор СЭР, благоустройства, землепользования и ЖКХ | анализ и письменное оформление результатов правоприменительной практики |
| 2.2. | публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике | до 1 марта 2022 года | Сектор СЭР, благоустройства, землепользования и ЖКХ | Посредством проведения ВКС |
| 3. Объявление предостережения | | | | |
| 3.1. | Выдача контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | постоянно по мере необходимости (предостережение составляется и подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа в срок не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований) | Сектор СЭР, благоустройства, землепользования и ЖКХ | посредством выдачи лично или почтовым отправлением |
| 4. Консультирование | | | | |
| 4. | Разъяснение по вопросам:   1. положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля; 2. положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; 3. порядка обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц осуществляющих муниципальный земельный контроль; 4. выполнения предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия. | постоянно по мере поступления обращений | Сектор СЭР, благоустройства, землепользования и ЖКХ | устно, письменно, посредством ВКС, посредством размещения письменных ответов на запросы по электронной почте |
| 5. | Разработка и утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Лаголовского сельского поселения на 2023 год | не позднее 1 октября 2022 г. (разработка);  не позднее  20 декабря 2022 г. (утверждение) | Сектор СЭР, благоустройства, землепользования и ЖКХ | посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Мониторинг реализации Программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства и размещаются на официальном сайте местной админстрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение в сети «Интернет» <https://www.lagolovo.org/> не позднее ‎1 марта года, следующего за отчетным.

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | не менее 70% опрошенных |
| 2. | Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального дорожного контроля | не менее 70% опрошенных |
| 3. | Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях в содержании обязательных требований, размещенной на официальном сайте Лаголовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | не менее 70% опрошенных |
| 4. | Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверок | не менее 70% опрошенных |
| 5. | Выполнение профилактических мероприятий, указанных в разделе 3 | не менее 100% мероприятий |

Для оценки эффективности и результативности программы профилактики используются следующие оценки показателей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| значение показателя | нет отклонения | отклонение больше 20% | отклонение больше 50 % |
| оценка | высокая эффективность | удовлетворительная эффективность | низкая эффективность |

По окончании года контрольный орган подводит итоги реализации программы профилактики, размещая отчёт на сайте контрольного органа не позднее февраля следующего за отчетным годом.

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных субъектов и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится сотрудниками местной администрации МО Лаголовское сельское поселение.

Результаты опроса и информация о достижении целевых показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте Лаголовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до 25.12.2022.

Замечания и предложения по усовершенствованию проекта Программы профилактики можно направлять **с 1 октября 2021 г. по 1 ноября 2021 г**.:

- по адресу электронной почты [lagolovo@komfin.ru](mailto:lagolovo@komfin.ru);

- посредством Почты России по адресу: 187517, Ленинградская область, д. Лаголово, ул. Садовая, д. 12;

- направить лично в сектор СЭР, благоустройства, землепользования и ЖКХ местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение, каб. №№ 4, 8 (телефоны специалистов +7 (813 76) 78 699, +7 (813 76) 78 340, телефон приемной администрации +7 (813 76) 78 690.