

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы №8  
по Ленинградской области

ОГРН 1054700590120  
ГРН 2114725069842  
Дата 27.12.2011



Утверждено

Решением совета депутатов муниципального  
образования Лаголовское сельское поселение  
№ 71 от 12 декабря 2011 г.

Зам. председателя Совета депутатов  
МО Лаголовского сельского поселения

Ломоносовского муниципального района

С.В. Рогачева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАГОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

д. Лаголово – 2011 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ ЛАГОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Глава 1. Общие положения**

В соответствии с Уставом муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области Местная администрация муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (сокращенное наименование Местная администрация муниципального образования Лаголовское сельское поселение) является исполнительным и распорядительным органом местного самоуправления на территории муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (в дальнейшем администрация муниципального образования)

Настоящее Положение определяет полномочия, функции и организацию работы, документационное обеспечение деятельности администрации муниципального образования.

1). Администрация муниципального образования при решении вопросов, относящихся к ее компетенции, действует на основании Конституции Российской Федерации, других актов, принятых органами государственной власти и управления Российской Федерации, областных законов, постановлений Правительства и Губернатора Ленинградской области, а также Устава муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и настоящим Положением. Администрация муниципального образования осуществляет исполнительную, распорядительную и контрольную функции на территории муниципального образования.

2). Порядок деятельности Администрации муниципального образования определяется настоящим Положением, Уставом муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, и законами Российской Федерации и Ленинградской области.

Администрация муниципального образования в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение задач по социально - экономическому развитию муниципального образования, организует исполнение Конституции Российской Федерации на его территории, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области и Устава муниципального образования.

3). Администрация муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района является муниципальным казенным учреждением - юридическим лицом, имеет печать и

штампы со своим наименованием, счета в банке, имеет в оперативном (хозяйственном) управлении имущество, выступает в качестве истца и ответчика в судах.

4). Возглавляет администрацию муниципального образования Лагодовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района глава администрации муниципального образования, назначенный советом депутатов по контракту на срок предсметренный Уставом.

5). Юридический адрес администрации муниципального образования (почтовый индекс, город, улица, дом): 188 517, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Лагодово, ул. Садовая дом 12.

## Глава 2

### Полномочия Администрации муниципального образования Лагодовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

#### Раздел 1. Администрация:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляет главой администрации на рассмотрение совета депутатов;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении;

3) обеспечивает содержание и использование имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) управляет муниципальной и иной переданной в управление собственностью в соответствии с порядком, установленным советом депутатов;

5) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;

6) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции совета депутатов, иных органов местного самоуправления муниципального образования;

7) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности совета депутатов;

8) формирует, размещает муниципальный заказ в соответствии с порядком, установленным советом депутатов;

#### Раздел 2. в области планирования, бюджета, финансов и учета администрации

1) разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов проекты планов и программ социально-экономического развития района, бюджета, организует их исполнение;

2) получает от предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые сведения о проектах их планов и мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения муниципального образования, осуществляет обязательное для таких планов и мероприятий согласование;

3) вносит предложения по проектам планов социально-экономического развития территории и программам в органы государственной власти Ленинградской области, а также по проектам планов предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием территории;

4) обеспечивает составление балансов: финансового, денежных доходов населения, трудовых ресурсов, земельного, имущественного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием муниципального образования;

5) рассматривает планы размещения, развития и специализации предприятий и организаций различных форм собственности, дает по ним заключения и, в необходимых случаях, вносит свои предложения в соответствующие органы управления;

6) осуществляет в соответствии с законодательством контроль за состоянием учета и отчетности бюджетных и казенных учреждений, а также муниципальных предприятий, оказывает содействие органам государственной статистики, предоставляет им и получает от них необходимые статистические данные.

### Раздел 3. в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями на территории муниципального района администрация:

1. Управляет муниципальной собственностью муниципального образования, решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности; вносит предложения в совет депутатов об отчуждении объектов муниципальной собственности; назначает и освобождает руководителей бюджетных и казенных учреждений;

3. заслушивает отчеты о деятельности руководителей бюджетных и казенных учреждений, а так же муниципальных предприятий;

5. утверждает уставы бюджетных и казенных учреждений;

6. подготавливает предложения о приватизации муниципального имущества, публикует в местной печати списки предприятий и организаций и условия их приватизации;

7. содействует созданию на территории муниципального образования предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения;

8. предоставляет в соответствии с законодательством и решениями совета депутатов льготы и преимущества, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;

9. заключает с предприятиями, организациями, не входящими в муниципальную собственность, договоры о сотрудничестве в муниципальном развитии территории муниципального образования, на основании которых устанавливаются льготы, предоставляемые предприятиям, организациям, организациям на территории муниципального образования;

10. размещает в порядке, установленном советом депутатов, предприятия, учреждения, организации на территории муниципального образования;

11. приостанавливает строительство или эксплуатацию объектов в случае нарушения экологических, санитарных, строительных норм на подведомственной территории;

ограничивает или запрещает использование питьевой воды в промышленных целях.

12. в соответствии с законодательством координирует участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования.

#### Раздел 4. в области ценообразования администрация:

1). обеспечивает в соответствии с законодательством проведение единой политики цен в муниципальном образовании, организует и осуществляет контроль за правильностью цен, тарифов, наценок и скидок;

2). вносит на рассмотрение совета депутатов предложения по пополнительной компенсации населения за счет средств местного бюджета расходов, связанных с приобретением некоторых видов товаров, а также оказанием услуг.

3). устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые бюджетными и казенными учреждениями в соответствии с федеральным, областным законодательством.

#### Раздел 5. в области материально-технического обеспечения социально-экономического развития муниципального образования администрация:

1. осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий и программ, предусмотренных планом экономического и социального развития муниципального образования;

2. осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

муниципального образования;

3. готовит предложения об участии муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества, в форме некоммерческих организаций;

4. организует сбор разовых платежей граждан для решения конкретных вопросов местного значения.

## Раздел 6. в области использования земель, охраны природы административ:

1. планирует использование земель, находящихся в ведении муниципального образования;

2. организует разработку и осуществление планов земельно-хозяйственного устройства населенных пунктов на территории муниципального образования;

3. готовит для утверждения советом депутатов на основе схемы территориального планирования муниципального образования документацию по планировке территории;

4. ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования;

5. готовит перечень земельных участков в границах муниципального образования подлежащих резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд;

6. взимает арендную плату за землю, определяет размер арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;

7. контролирует на территории муниципального образования выполнение всеми землепользователями обязательств по повышению плодородия почв, борьбе с эрозией, рекультивации нарушенных земель, посадке лесозащитных полос;

8. определяет условия проведения изыскательских работ на территории муниципального образования;

9. осуществляет в соответствии с законодательством управление и контроль в области использования и охраны вод, лесов и недр, атмосферного воздуха, растительного и животного мира, других природных ресурсов на территории муниципального образования;

10. представляет в установленном порядке водные ресурсы местного значения, разрешает в пределах своей компетенции споры о водопользовании, контролирует строительство и эксплуатацию сооружений водоснабжения, ирригационных и мелиоративных сооружений;

11. разрешает в пределах своей компетенции споры по вопросам пользования недрами;

12. обеспечивает проведение на территории муниципального образования мероприятий по охране окружающей среды и соблюдение правил охоты, рыбной ловли, сбора дикорастущих растений, плодов, ягод в соответствии с действующим законодательством;

Раздел 8. В области жилищного хозяйства, коммунально-бытового и

- 7). создает условия для развития радио- и телевидения населенных предприятий и организаций;
- 6). осуществляет контроль за работой пассажирских транспортных предприятий и организаций, действующих на территории муниципального образования, утверждает маршруты и графики движения транспорта, привлекает на договорных началах к транспортному обслуживанию предприятий и организаций, действующих на территории муниципального образования;
- 5). назначает муниципальные приемочные комиссии, утверждает акты о приеме в эксплуатацию законченных строительных объектов жилищно-гражданского назначения, а также принимает участие в приемке в эксплуатацию других законченных объектов, расположенных на территории муниципального образования; утверждает проекты планов и правил застройки территории всех объектов производственного назначения; приостанавливает строительство, осуществляемое с нарушением утвержденных проектов, планов и правил застройки;
- 4). выдает разрешение на строительство на подведомственной собственности или на основе долевой части;
- 3). выстывает заказчиком на строительство и ремонт объектов муниципальной собственности и инфраструктуры, создаваемых за счет средств местного бюджета, и контролирует их соблюдение;
- 2). организует разработку и осуществление генеральных планов, проектов планировки и застройки населенных пунктов на территории муниципального образования;
- 1). утверждает проекты и титульные списки строек, осуществляемых за счет средств

Раздел 7. В области строительства, транспорта и связи

13. организует проведение на территории муниципального образования гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также обеспечивает соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;
14. организует проведение экологической экспертизы проектов и строящихся объектов, а также предприятий и хозяйственных организаций, загрязняющих воздушный и водный бассейны и не обеспечивающих функционирование очистных сооружений;
15. информирует население об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения; сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;
16. принимает в соответствии с законодательством решения о наложении штрафов за ущерб, причиненный природной среде.

## торгового обслуживания населения администрации:

1) организует эксплуатацию муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства;

2) распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставляет им жилые помещения в домах муниципального жилищного фонда, решает вопросы продажи домов и квартир, использования нежилых помещений, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности, а также выдает ордера на заселение жилой площади, за исключением домов, принадлежащих гражданам.

3) выполняет за счет собственных средств или на договорных началах

заказы администрации поселений, по развитию электрификации, газоснабжения, водоснабжения населенных пунктов; дает заключение по планам строительства электрических, водопроводных, канализационных, тепловых и газовых сетей и сооружений предприятий и организаций на территории муниципального образования.

4) организует благоустройство населенных пунктов, привлекает на договорной основе к этой работе предприятия, учреждения, организации, а также население; контролирует благоустройство производственных территорий, осуществляет озеленение, охрану зеленых насаждений и водоемов, создает места отдыха граждан.

5) координирует планы розничного товарооборота организацией торговли в муниципальном образовании; организует рынки и ярмарки; контролирует соблюдение цен и правил торговли, санитарное состояние мест торговли.

6) обеспечивает содержание в надлежащем состоянии мест победения межпоселенческого характера.

## Раздел 9. в области культуры и спорта администрации:

1. осуществляет управление казенными учреждениями культуры и спорта;

2. планирует развитие, создает, реорганизует и принимает решение о ликвидации на территории муниципального образования учреждений культуры и спорта;

3. обеспечивает содержание зданий и сооружений казенных учреждений культуры и спорта, благоустройство прилегающих к ним территорий;

4. изучает потребность населения в услугах культуры и спорта в пределах своей компетенции, организует проведение их мониторинга;

5. формирует культурные программы и спортивные мероприятия в



соответствия с предположениями и потребностями населения;

**Раздел 10. в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан административная:**

1. обеспечивает на территории муниципального образования соблюдение федеральных законов, законов Ленинградской области, охрану прав и свобод граждан; осуществляет контроль за соблюдением решений совета депутатов предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами; 2. предъявляет в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственного управления, предприятий, учреждений, организаций, нарушающих права и законные интересы граждан, проживающих на территории муниципального образования, а также права депутатов, местной администрации;

3 осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций; организует проведение противопожарных мероприятий;

4. налагает в пределах своей компетенции административные взыскания на граждан и должностных лиц за совершенные ими административные правонарушения; 5. принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

6. руководит муниципальным архивом; 7. содействует органам суда, прокуратуры и юстиции в их работе; 8. организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции; 9. обеспечивает выполнение законодательства о всеобщей воинской обязанности;

10. рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении государственных наградами и присвоении почетных званий.

**Раздел 11. Полномочия администрации для осуществления отдельных государственных полномочий**

Перечень прав и обязанностей администрации при осуществлении отдельных государственных полномочий устанавливается законом Ленинградской области.

## Раздел 12. Глава администрации.

1. Глава администрации муниципального образования назначается советом депутатов по контракту.  
2. Полномочия главы местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации.

## Раздел 13. Компетенция главы администрации муниципального образования

1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава

администрации муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;
- заключает от имени администрации муниципального образования договоры в пределах своей компетенции;
- разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов структуру администрации муниципального образования, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
- утверждает положения о структурных подразделениях администрации;
- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов и депутатов);
- отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на районном референдуме, советом депутатов или главой муниципального образования;

44

- разрабатывает и вносит в совет депутатов на утверждение проект местного бюджета муниципального образования, планы и программы социально - экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении;

- назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей и сотрудников структурных подразделений администрации муниципального образования, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом и положением об администрации муниципального образования.

2. Глава администрации муниципального образования издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим уставом, самим постановлением (распоряжением).

3. Глава администрации муниципального образования несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и органов администрации муниципального образования.

#### Раздел 14. Заместители главы администрации муниципального образования

1. Заместители главы администрации муниципального образования осуществляют свои полномочия в соответствии с положением об администрации муниципального образования и распределением обязанностей, утвержденным главой администрации.

2. В период временного отсутствия главы администрации муниципального образования, его полномочия осуществляет один из заместителей главы администрации муниципального образования. При этом полномочия главы администрации муниципального образования осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением главы администрации муниципального образования в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.

### Глава 3. Взаимодействие администрации муниципального образования с органами государственной власти

#### Раздел 15. Порядок взаимодействия администрации муниципального образования с органами

государственной власти определяются федеральными и областными законами и договорами между администрацией муниципального образования и органами государственной власти.

Раздел 16.

Право представлять администрацию муниципального образования во взаимоотношениях с органами государственной власти и осуществлять с ними взаимодействие по всем вопросам местного значения и по осуществлению государственных полномочий принадлежит главе администрации муниципального образования.

#### Глава 4. Взаимоотношения администрации муниципального образования с советом депутатов муниципального образования

##### Раздел 17.

1) Взаимоотношения администрации муниципального образования с советом депутатов основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования.

2) Решения совета депутатов обязательны для администрации муниципального образования, ее структурных подразделений и должностных лиц. Администрация регулярно информирует совет депутатов о ходе выполнения решений совета депутатов и принятых мерах. Глава администрации вправе опротестовать решение совета депутатов в установленном законом порядке.

3) Администрация муниципального образования рассматривает поступившие в ее адрес запроса и предложения групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

4) Должностные лица администрации муниципального образования вправе присутствовать на заседаниях совета депутатов, его комиссии, за исключением случаев, определенных Регламентом совета депутатов. Должностные лица администрации муниципального образования образуются на заседаниях совета депутатов или комиссии только через главу администрации не позднее, чем за три дня до заседания; явка приглашенных обязательна.

5) Руководители и должностные лица администрации и структурных подразделений при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны обеспечивать депутата консультациями специалистов и представлять ему необходимую информацию.

##### Глава 5.

#### Порядок принятия и исполнения в силу официальных документов Глав администрации муниципального образования

Официальными документами главы администрации являются постановления, распоряжения, договоры, обращения в вышестоящие и другие инстанции. Все текущие нормативные акты, принимаемые главой администрации муниципального образования в соответствии с возложенными на него полномочиями, подлежат обязательному оформлению и хранятся в структурином подразделении администрации в соответствии с положением о данном подразделении.

**Глава 6. Ответственность администрации муниципального образования**

1). Администрация муниципального образования, ее структурные подразделения, должностные лица несут ответственность за принятые ими решения в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также в соответствии с решениями совета депутатов, выступают в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве истцов и ответчиков в соответствии с наделяющей компетенцией.

2). Ущерб, причиненный в результате неправомερных решений администрации, возмещается потерпевшим физическим и юридическим лицам на основании решений суда. Постановления и распоряжения главы администрации муниципального образования могут быть обжалованы в судебном порядке.

3). Администрация муниципального образования, ее подразделения и должностные лица несут ответственность перед советом депутатов за неисполнение или ненадлежащее исполнение ее решений.

**Глава 7. Обеспечение деятельности администрации муниципального образования**

1). Расходы на содержание администрации муниципального образования по представлению главы администрации муниципального образования включаются в бюджет муниципального образования и утверждаются советом депутатов.

2). Размеры денежного содержания работников администрации (должностные оклады, размеры надбавок к должностным окладам, материальное стимулирование) определяются в порядке, установленном действующим законодательством актами главы администрации муниципального образования.

3). Социальное обслуживание лиц, входящих в состав администрации муниципального образования, необходимое для выполнения ими служебных обязанностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, решениями совета депутатов в пределах утвержденных расходов бюджета муниципального образования на содержание администрации муниципального образования.

**Заключительное положение.**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями совета депутатов муниципального образования Лаговское сельское поселение Ломоносовского муниципального района.

Вопросы не урегулированные данным положением определяются нормативными актами главы администрации муниципального образования.

*Принято  
14.05.2014  
Секретариат  
Генерал-директор  
Генерал-директор*



Листах  
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС  
России №8 по Ленинградкой области  
1.А.Гончарова

«14» *Июль* 2014 г.